Základná škola, Kukučínova ulica 106, 093 03
Vranov nad Topľou

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

ÚVOD
Legislatívne predpisy

1. Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov(§3, 55-57, 58, 144, 144a, , 145, 152, 153).
2. Zákon č.321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Sprievodca školským rokom 2024-2025.
4. Dohovor o právach dieťaťa, Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd
5. Smernica č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
6. Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
7. Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia.
8. Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia.
9. Vyhláška MŠ VVaŠ SR č.223/2022 Z.z. o základnej škole.
10. Organizačný poriadok.
11. Pracovný poriadok.

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Základnej školy Kukučínova ulica 106, 093 03 Vranov nad Topľou (ďalej len „škola“) vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ VVaŠ SR č.223/2022 o základnej škole Školský poriadok školy.
2. Školský poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, zákonní zástupcovia žiakov, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Školský poriadok školy je verejne prístupný na vývesnej tabuli školy, na webovom sídle školy (www.kukucinka.eu), v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.

Čl. 2

Dochádzka žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára ráno o 07.00 hod. a uzavrie sa o 07.50 hod., **Vyučovanie sa začína o 07.45 hod.**.
2. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, odoberie sa do pridelenej časti budovy a uloží si topánky do skrinky. Skrinku žiak zamkne.
3. Na vyučovanie prichádzajú žiaci o **7.30 hod**; aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť čakajú žiaci vo vestibule školy. Do učebne vstupujú v sprievode vyučujúceho.
4. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a včas.
5. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, vážnu udalosť v rodine, pre mimoriadne nepriaznivé počasie alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
6. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
7. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín a to buď osobne, telefonicky, prostredníctvom žiackej knižky, cez Edupage alebo e-mailom.
8. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu (zákon 245/2008 Z.z., §144, ods.10).
9. Každú neúčasť žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom, alebo písomným ospravedlnením **do 24 hodín od nástupu do školy**. Všetky ospravedlnenia musia byť evidované v žiackej knižke, alebo tlačive na to určenom („***Ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní***“).
10. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas **polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.**(zákon 245/2008 Z.z., §144, ods.11).

11. Zákonný zástupca musí z rodinných dôvodov **písomne ospravedlniť** neúčasť svojho dieťaťa na vyučovacom procese z akýchkoľvek dôvodov.
12. O ospravedlnenie žiaka z rodinných dôvodov na dva a viac dní je treba písomne požiadať riaditeľa školy, aj s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.

O r g a n i z o v a n i e v y u č o v a n i a a p r e s t á v o k

Dopoludňajšie vyučovanie:

1. vyučovacia hodina	**07.45**	**-**	**08.30**
2. vyučovacia hodina	**08.40**	**-**	**09.25**
3. vyučovacia hodina	**09.45**	**-**	**10.30**
4. vyučovacia hodina	**10.40**	**-**	**11.25**
5. vyučovacia hodina	**11.35**	**-**	**12.20**
6. vyučovacia hodina	**12.30**	**-**	**13.15**

Popoludňajšie vyučovanie:

7. vyučovacia hodina	**13.45**	**-**	**14.30**
8. vyučovacia hodina	**14.35**	**-**	**15.20**

Čl. 3
Práva a povinnosti žiakov

Čl. 3/1 Práva žiakov

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
7. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy.
8. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší.
9. Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole. Ak žiak stratí učebnicu v priebehu školského roka, novú učebnicu dostane až po uhradení škody za stratenú učebnicu.
10. Žiaci školy 1. stupňa a 5.ročníka majú podľa Školského poriadku právo navštevovať školský klub detí.
11. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

Čl. 3/2 Príchod do školy, príprava na vyučovanie

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiaci sa prezúvajú v šatniach vo vestibule školy, veci si uložia do uzamykateľných skriniek.
3. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je povinný každý žiak sedieť na svojom mieste a v tichosti očakávať príchod vyučujúceho.
4. Žiaci sú povinní chodiť do školy upravení, v čistom a slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku a v súlade s hygienickými normami. Na telesnú a športovú výchovu používajú cvičebný úbor.
5. Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (zákon 245/2008 Z.z., §144, ods.4a).
6. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy (zákon 245/2008 Z.z., §144, ods.4b).
7. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy, chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Každé úmyselné poškodenie školského majetku a učebníc sú povinní nahradiť zákonní zástupcovia žiaka, ktorý škodu spôsobil.
8. Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
9. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní príslušnému vyučujúcemu.
10. Žiak je povinný zahlásiť úraz alebo nevoľnosť dozor konajúcemu učiteľovi.
11. Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Zakazujú sa všetky zdraviu škodlivé činnosti, fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie drog a omamných látok. Žiaci nesmú hrať hazardné hry, nosiť do školy nebezpečné predmety.
12. Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č.223/2022 (o základnej škole) §2 ods. 10 upravuje Základná škola Kukučínova ulica 106 Vranov nad Topľou pravidlá používania mobilných telefónov počas vyučovania (vrátane prestávok a záujmového vzdelávania) nasledovne**:** v 1. až 4.ročníku základnej školy bude platiť úplný zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovania, prestávok, záujmového vzdelávania. V 5.-9. ročníku bude mať zákaz výnimku v prípade, ak to vyžaduje štátny vzdelávací program, alebo o výnimke rozhodne učiteľ podľa potreby vzdelávania.
13. Je zakázané nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Poistenie školských potrieb, odevov a obuvi škola sprostredkuje s poisťovňou na žiadosť zákonných zástupcov. Poistné zaplatí zákonný

zástupca. Predmety nepotrebné na vyučovanie žiakom učiteľ odoberie a vráti ich zákonným zástupcom.

Zakazuje sa **nabíjanie súkromných elektrických a elektronických zariadení v školskej rozvodnej elektrickej sieti (laptopy, tablety, iPhony, mobilné telefóny, iPody a pod.).**

14. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s triednym učiteľom a ten vykoná ďalšie opatrenia
15. Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.
16. Žiaci sú povinní nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
17. Žiaci sú povinní udržiavať svoje miesto v čistote a poriadku a šetriť elektrickou energiou a vodou.
18. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov). Je zakázané bez prítomnosti učiteľa manipulovať s oknami a žalúziami.
19. Žiaci aj na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach rešpektujú pokyny pedagogických zamestnancov. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania tak, aby neporušovali zásady slušnosti. Ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým návštevám sa žiaci správajú zdvorilo.
20. Žiaci dodržiavajú zasadací poriadok v triede, ktorý schválil triedny učiteľ. Bez povolenia nesmú opustiť svoje miesto ani učebňu.
21. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
22. Chýbajúcich žiakov hlási týždenník triedy.
23. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak, alebo zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.
24. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykli a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch
25. **Je zakázané fotiť žiakov a učiteľov v priestoroch školy bez ich predchádzajúceho súhlasu.**
26. **Je zakázané zhotovovať zvukové a obrazové záznamy učiteľov a žiakov mobilnými telefónmi, tabletmi, zhotovovanie rôznych karikatúr a pod., bez ich predchádzajúceho súhlasu**.
27. Mobilný telefón môže použiť žiak 2.stupňa počas prestávky v nutnom prípade, napr. zdravotný problém, ak potrebuje informovať zákonného zástupcu, po predchádzajúcom súhlase dozorkonajúceho pedagóga.

28. Žiak nosí učebnice domov, nenecháva ich v lavici v triede, či na policiach. Len v prípade súhlasu triedneho učiteľa môžu byť učebnice uskladnené v uzamknutých skrinkách, alebo uzamknutých triedach.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
2. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
3. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa a v čase úradných hodín.
5. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú termíny miesta a času sústredenia.
6. Na všetkých vyučovacích hodinách sa zakazuje jesť a piť. V škole je zakázané žuť žuvačku na hodinách, počas prestávok, ako aj v rámci krúžkovej činnosti.
7. Žiakom je zakázané fajčiť v celom areáli školy.
8. Žiaci majú prestávku až na pokyn vyučujúceho, svojvoľne sa zakazuje opustiť triedu bez súhlasu vyučujúceho.
9. **Je zakázané sexuálne obťažovanie spolužiakov, ako aj nevhodné erotické prejavy voči spolužiakom.**
10. **Zakazuje sa akýkoľvek prejav psychického a fyzického násilia žiaka voči akémukoľvek zamestnancovi základnej školy** (napr. vulgárne vyjadrovanie žiaka voči osobe zamestnanca školy).

Čl. 3/3 - Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a včas.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať povinnú školskú dochádzku. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ. Neospravedlnenú neprítomnosť a podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky škola hlási príslušnému sociálnemu odboru.
3. Pred skončením vyučovania, prípadne počas pobytu dieťaťa v ŠKD, platí absolútny zákaz vychádzania žiakov z budovy školy bez sprievodu

učiteľa, vychovávateľa alebo zákonného zástupcu. Výnimku tvorí odchod žiaka k lekárovi na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo písomného predvolania lekára s písomným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade nutnosti opustiť školu pred skončením vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu, vypíše triedny učiteľ žiakovi priepustku, ktorú žiak pri odchode zo školy hlavnou bránou ukáže prítomnému dozoru.

4. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrujúceho lekára alebo od zákonného zástupcu. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
5. O oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu, alebo predmetov rozhoduje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Čl. 3/4 Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Po skončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú sa na ďalšiu hodinu.
3. Žiaci počas veľkej prestávky ostávajú v triede, prípadne majú povolené odísť na chodbu a riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.

   Počas malých prestávok si žiaci odkladajú pomôcky z predchádzajúcej vyučovacej hodiny a pripravujú si pomôcky na ďalšiu hodinu.
4. Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas všetkých prestávok sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
5. Ak sa žiaci premiestňujú do odbornej učebne, prípadne do telocvične, urobia to v sprievode vyučujúceho. Žiaci sa presúvajú krokom, v dvojiciach, po pravej strane chodby
6. Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne nechať pohodené v školskom areáli, alebo vyhadzovať cez okno.
7. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa žiak nevstupuje.

Čl. 3/5 Odchod zo školy

1. Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje miesto, vyloží stoličku.
2. Týždenník skontroluje stav triedy (čistotu, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, vyloženie stoličiek) a postará sa o čistotu tabule.

3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, pod vedením vyučujúceho zídu do šatne, v šatniach sa prezujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu školy.

Čl. 3/6 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe". Skupinu týždenníkov tvoria dvaja žiaci. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Triedna služba utiera tabuľu. Služba dbá o čistotu triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodzovanie triedy. Po príchode do triedy prehliadne učebňu a tak isto po skončení vyučovania, dozerá na čistotu a poriadok.
3. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede a postarajú sa o poriadok v triede.
4. Po skončení vyučovania týždenníci kontrolujú stav triedy.

Čl. 4

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Učiteľ:

Riadi sa opisom pracovných činností, ktoré tvoria prílohu pracovnej zmluvy.

1. Využíva všetky práva, ktoré vyplývajú z platných legislatívnych predpisov, vnútorných dokumentov školy, pokynov a smerníc riaditeľa školy.
2. Prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania, príchod zapíše do evidencie pracovného času, oneskorený príchod hlási riaditeľovi školy /zástupcovi/.
3. Predvídanú neprítomnosť hlási riaditeľovi školy (jeho zástupcovi) tak, aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie. Do 24 hodín predloží potvrdenie o dôvodoch neprítomnosti.
4. Po príchode do školy a pri odchode zo školy sa učitelia oboznámia so správami v zborovni, pokynmi vedenia školy, so zmenami v rozvrhu. Preberané učivo suplovanej hodiny zapíšu do elektronickej triednej knihy najneskôr v deň odučenia zastupovaných hodín.
5. V triede pred vyučovaním zapíše učiteľ do elektronickej triednej knihy učivo, neprítomných žiakov, skontroluje či je učebňa v poriadku. Na vyučovanie sa starostlivo pripravuje.

6. Učiteľ dbá na poriadok a disciplínu v triedach, vedie žiakov k ochrane školského majetku. Zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov vo vyučovacom čase, na vychádzkach, exkurziách, kurzoch a v čase dozoru na pridelenom priestore.
7. Učiteľ má zakázané používať telesné tresty, rešpektuje Deklaráciu práv dieťaťa i Dohovor o právach dieťaťa. Disciplinárne priestupky rieši v zmysle platných predpisov s ohľadom na konkrétnu situáciu, individuálne možnosti žiaka. Závažné prípady porušenia Školského poriadku školy hlási vedeniu školy.
8. Po poslednej vyučovacej hodine skontroluje poriadok v triede a na chodbe, potom odvedie žiakov do jedálne /resp. k východu z budovy školy/.
9. Učiteľ vykonávajúci dozor nad žiakmi sa dostaví na určené miesto dozoru včas a nesmie svojvoľne opustiť priestor. V prípade nutnosti požiada o pomoc prítomného vyučujúceho.

Čl. 5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
2. Zákonní zástupcovia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
3. Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie povinností
4. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne, alebo z nedbalosti
5. Zákonní zástupcovia by mali informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.

   5.1 Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní okamžite po zistení gravidity informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a vedenie školy.
6. Zákonní zástupcovia by mali byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom rodičovského združenia.
7. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
8. Rodičovské združenie plní úlohu poradného orgánu riaditeľa školy. Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu i verejnoprospešnú i finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.

9. Rodičovské združenie plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáha pri výchove žiakov predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáha spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
10. Škola je povinná informovať zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu so zákonným zástupcom.
11. Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok, alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

Čl. 6

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak povinný v plnej miere uhradiť. V prípade nezisteného páchateľa platia škody žiaci celej triedy.
2. Každý žiak je povinný starať sa o učebnice a zaobchádzať s nimi šetrne. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
    a) Ak je triednemu učiteľovi známe, že žiak odíde na inú školu už od začiatku nasledujúceho školského roku, učebnice mu škola nedáva.
    b) Žiak si ich však môže zapožičať a na konci školského roka ich vráti, čo rodič potvrdí podpisom.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.

Čl. 7

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený.
2. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, čo je obuv s plnou pätou. Nevhodná je obuv na vysokých podpätkoch a s voľnou pätou. Nepovoľuje sa športová obuv, ktorá je súčasťou cvičebného úboru.
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, techniky a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a cvičebný úbor.
4. Je zakázané mať v škole nalakované nechty farebným lakom, umelé nechty a zakazuje sa aj nalíčená tvár.

Čl. 8

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Počas organizovanej mimovyučovacej činnosti žiaci plnia pokyny pedagogického zamestnanca, ktorý za túto činnosť zodpovedá.
2. Na každé školské podujatie organizované mimo priestorov školy (napr. školské výlety, exkurzie, plavecký a lyžiarsky výcvik, kultúrne podujatia a pod.) je potrebný informovaný súhlas podpísaný zákonným zástupcom.
3. Na školských výletoch, výcvikových kurzoch, exkurziách sa riadi pokynmi zodpovedných vedúcich.
4. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a školský majetok.
5. Žiakom sa zakazuje vstupovať bez vyučujúceho do priestoru areálu školy v čase mimo vyučovania, ale aj počas vyučovacieho procesu.
6. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.

Čl. 9

Starostlivosť o svoje zdravie

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny, ktoré upravujú starostlivosť o zdravie a bezpečnosť vlastnej osoby aj spolužiakov.
2. Žiakom je zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje. Prísne zakázané je nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy, nosiť do školy cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak a alkoholické nápoje.
3. Ak učiteľ zistí, že žiak má v škole cigarety, alebo alkohol, odoberie mu ich a informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa. V prípade prechovávania drog triedny učiteľ informuje riaditeľa a rieši vzniknutý problém v spolupráci s políciou.
4. Triedny učiteľ informuje o užívaní cigariet, alkoholu, alebo drog prostredníctvom žiackej knižky zákonného zástupcu a písomne ho

predvolá na pohovor. Z pohovoru sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa okrem vyjadrení rodiča a učiteľa navrhne aj spôsob riešenia tohto problému.

5. Porušenie zákazu fajčenia, pitia alkoholických nápojov, prípadne užívanie drog sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a preto žiakovi bude navrhnutá znížená známka zo správania.

Čl. 10
Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť režijné náklady na stravu v zmysle platnej smernice o stravovaní, platnej od **01.09.2019**.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný. Do jedálne sa môže vrátiť na pokyn učiteľa, ktorý ho z jedálne vykázal.

Čl. 11
Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa môže voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
   Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ na nástenku v aplikácii Edupage najneskôr v piatok do 15.30hod. pred pondelkom, odkedy týždenníci budú mať službu. Ich povinnosti sú najmä:
   - pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby,
   - na každej vyučovacej hodine hlásiť neprítomných,
   - po 10. minútach oznámiť riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
   - počas prestávok vetrať triedu,
   - po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zavrieť okná a prekontrolovať uzávery vody,

- udržiavať čistotu a poriadok v triede
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

3. Ak týždenník nie je prítomný v škole, náhradu za neho zabezpečí triedny učiteľ.

Čl. 12

Výchovné opatrenia

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.
2. Ak žiak poruší školský poriadok, bude mu podľa závažnosti priestupku, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní na pedagogickej rade uložené adekvátne výchovné opatrenie:
   Za **<u>každých 5 zápisov</u>** porušenia školského poriadku školy zaznamenaného v klasifikačnom zázname – v poznámkach k práci žiakov sa podľa postupnosti udelí :
   - Napomenutie triednym učiteľom
   - Pokarhanie triednym učiteľom
   - Pokarhanie riaditeľom školy
   - Znížená známka zo správania
3. O udelení výchovného opatrenia bude zákonný zástupca informovaný prostredníctvom žiackej knižky.
4. Návrh na zníženú známku zo správania pri neospravedlnených hodinách:
   do 15 hodín – neznižuje sa
   16 – 30 2 – správanie uspokojivé
   31 – 45 3 – správania menej uspokojivé
   46 a viac 4 – neuspokojivé

Čl.13

Klasifikácia – komisionálne skúšky

1. Žiaka hodnotí a za klasifikáciu zodpovedá vyučujúci daného predmetu.
2. Žiak sa v procese výchovy hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospel, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
4. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Čl.14
Ochrana pred šikanovaním a násilím žiakov

1. Šikanovanie je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia, voči takému žiakovi alebo žiakom, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia, alebo nemôžu brániť.
2. Za šikanovanie sa považuje: fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vydieranie a pod.
3. Škola zodpovedá za žiakov v čase vyučovania a školských akcií. Nezodpovedá za priestupky spáchané mimo školy v čase mimo vyučovania.
4. V škole sa netoleruje šikanovanie v žiadnej podobe.
5. V prípade, že sa žiak cíti byť šikanovaný, rieši bezodkladne tento problém s triednym učiteľom, alebo výchovným poradcom. Škola kontaktuje rodičov, alebo zákonných zástupcov obete, aj agresora.
6. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku, alebo trestného činu, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru policajného zboru.
7. Ak sa žiakovi dokáže úmyselne šikanovanie voči spolužiakom, bude mu navrhnutá znížená známka zo správania podľa závažnosti priestupku.

Čl.15

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy – časť „Povinnosti žiakov“ schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom školy – „Povinnosti žiakov“, žiakov triedy ako aj ich zákonných zástupcov.

   Školský poriadok školy – časť „Povinnosti žiakov“ nadobúda účinnosť **01.09.2026.**
3. S obsahom Školského poriadku školy sa oboznámia žiaci školy na úvodných triednických hodinách v **školskom roku 2026 – 2027.**
4. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a v rade školy

5. Školský poriadok školy bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa **31.08.2026 a Radou školy 31.08.2026**
6. Školský poriadok školy nadobúda platnosť dňa **31.08.2026** s účinnosťou od **01.09.2026.** Týmto dňom sa ruší Školský poriadok školy zo dňa 28.*08.2025.*
7. ***Dodatok č.1 k školskému poriadku školy***

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa **31.08.2026** a Radou školy pri ZŠ Kukučínova ulica 106 vo Vranove n.T. dňa **31.08.2026**.

Vranov nad Topľou **31.08.2026**

PaedDr. Martin Babiak
riaditeľ školy