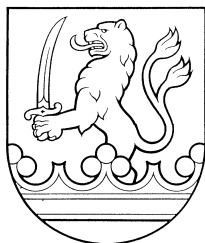


# Mesto Vranov nad Topľou



**197/2013**

## **Smernica**

**upravujúca postup verejného obstarávateľa  
mesta Vranov nad Topľou pri zadávaní zákaziek  
na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác,  
zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov**

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

1. V zmysle zákona š. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) vydáva primátor mesta, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa mesta Vranov nad Topľou („ďalej len mesto“), túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o VO a to najmä pri zadávaní podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu a zadáva konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.
2. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.
3. Táto smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v odsekoch 2, 3, 4 a 5 § 1 zákona o VO.
4. Táto smernica je záväzná pre Mestský úrad vo Vranove nad Topľou (ďalej len „úrad“) a pre Mestskú políciu vo Vranove nad Topľou (ďalej len „mestskú políciu“).

## Článok 2 Pojmy vo verejnom obstarávaní

1. Verejným obstarávaním v zmysle zákona sú postupy, ktorými sa zadávajú
  - a) zákazky na dodanie tovaru,
  - b) zákazky na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) zákazky na poskytnutie služieb,
  - d) súťaž návrhov.
2. Zákazka na účely zákona o VO a tejto smernice je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane s jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
3. Mesto Vranov nad Topľou je podľa § 6 ods. b) zákona o VO verejným obstarávateľom.

## Článok 3 Finančné limity pri zadávaní zákaziek

1. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Podlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a ide o zákazku
  - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000,00 EUR,
  - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
    - ba) rovnaká alebo vyššia ako 20 000,00 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
    - bb) rovnaká alebo vyššia ako 30 000,00 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
  - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia 40 000,00 EUR.
4. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 5 zákona o VO.

## Článok 4 Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek

1. Proces obstarávania pri postupe zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek, ktoré pre mesto Vranov nad Topľou ako verejného obstarávateľa zabezpečuje referent, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade so zákonom o VO.

2. Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí referent oddelenia s príslušným vedúcim oddelenia, v prípade mestskej polície jej náčelník.
3. Súťažné podklady pripravuje referent, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie a spolu s ním ich podpisuje primátor mesta.
4. Oznámenie o zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek (okrem dodania tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby bežne dostupných na trhu) a ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania mesto zverejňuje na internetovej stránke [www.vranov.sk](http://www.vranov.sk).

#### Článok 5

#### **Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu**

1. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu vykonáva referent mesta, pracujúci na úrade (ďalej len „referent“).
2. Pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu referent postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Na zdokladovanie svojho výberu do 1 000,00 EUR bez DPH je hospodárne narábanie s finančnými prostriedkami zabezpečené predbežnou finančnou kontrolou, čiže je možné zadať zákazku priamym zadaním.
4. Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období pre zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služieb v rozpätí nad 1 000,00 EUR do 20 000,00 EUR a pre zákazky na dodanie stavebných prác v rozpätí nad 10 000,00 EUR do 30 000,00 EUR, zamestnanec vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu písomným oslovením minimálne troch možných dodávateľov.
5. Vo výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky uvedie /vzor v prílohe/
  - a) minimálne požiadavky na predmet zákazky,
  - b) kritérium na vyhodnotenie zákazky
6. Referent podľa odseku 5 tohto článku spíše Zápis z prieskumu trhu /vzor v prílohe/ alebo Správu o zákazke /vzor v prílohe/, platná po prechodovom období/ a túto podpíše. Správa je súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kópiu správy archivuje za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období.
7. Referent písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na predloženie zmluvy /vzor v prílohe/.
8. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva /objednávka, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

Článok 6  
**Záverečné ustanovenia**

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so zákonom o VO a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
2. Pri zadávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu sú všetky doklady a dokumenty (celá dokumentácia) evidovaná a archivovaná 5 rokov po uzavretí zmluvy u referenta, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie.
3. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrťročne do konca 2 mesiaca po uplynutí kalendárneho štvrťroka na svojej webovej stránke súhrnnú správu o zákazkách s cenami vyššími ako 1 000,00 EUR bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie
  - a) hodnotu zákazky,
  - b) predmet zákazky,
  - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
4. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. Kontrolu postupu pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami vykonáva hlavný kontrolór mesta.
6. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňa 1. januára 2014. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica primátora mesta číslo 180/2011 upravujúca postup verejného obstarávateľa mesta Vranov nad Topľou pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov z 01.04.2011.

Vo Vranove nad Topľou 30.12.2013

**Ing. Ján Ragan v. r.**  
primátor mesta

**INFORMÁCIA O ZADÁVANÍ ZÁKAZKY**  
na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby  
/§ 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/

**1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Úradný názov:	Mesto Vranov nad Topľou		
Poštová adresa:	Dr. C. Daxnera 87/1		
Mesto/obec:	Vranov nad Topľou	PSČ:	093 16
IČO:	332933		
Kontaktná osoba:			
E-mail:		Telefón:	+421

**1. ZADÁVANÁ ZÁKAZKA**

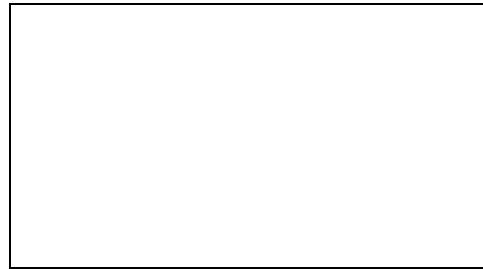
Predmet obstarávania (názov pridelený zákazke)	
Predpokladaná hodnota zákazky:	bez DPH

**2. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ**

Doplňujúce informácie (ak je to potrebné):	
Postup pri zadávaní zákazky	- prieskum trhu
Plánovaný dátum zadávania zákazky:	
Dátum uverejnenia tejto informácie:	



***Mesto Vranov nad Topľou***  
***Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16***



Váš list číslo                      Naše číslo                      Vybavuje                      Vranov nad Topľou

**Vec**  
**Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác: „.....“.

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie ponuky v rámci prieskumu trhu podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Veríme, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

Podpis vedúceho oddelenia

Príloha:  
1 x výzva

Bankové spojenie:  
Všeobecná úverová banka  
Vranov nad Topľou  
23129632/0200

IČO: 332 933

Telefón: (00421) 057/4422551-3  
Fax: (00421) 057/4422929  
e-mail: mesto@vranov.sk

# V Ý Z V A

## NA PREDLOŽENIE PONUKY

Zadávanie zákazky podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a

### I. NÁZOV, ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

**Názov organizácie:** Mesto Vranov nad Topľou  
**Adresa organizácie:** Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou  
**IČO:** 00332933  
**Krajina:** Slovenská republika  
**Internetová adresa organizácie:** www.vranov.sk  
**Adresa profilu verejného obst.:** http://www.vranov.sk/Verejne-obstaravanie  
**Kontaktné miesto:** MsÚ vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou

**Kontaktná osoba:**

**Telefón:**

**E-mail:**

**Ďalšie informácie možno získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v tomto bode výzvy.**

### II. OPIS

**Názov zákazky:**

**Druh zákazky:**

**Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služby/uskutočnenia stavebných prác:**

**Opis zákazky:**

### III. ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

**Možnosť predloženia ponuky:**

Iba na celý predmet zákazky.

**Povoľuje sa predloženie variantných riešení:**

Nie.

**Jazyk ponuky:**

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

**Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:** ..... EUR bez DPH

**Lehota na predkladanie ponúk:**

**Dátum:**

**Čas:**

Ponuky musia byť doručené na adresu a kontaktné miesto uvedené v bode I. tejto výzvy. Na obálku uviesť „NEOTVÁRAŤ – prieskum trhu – .....“

**Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**

### IV. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:  
napr.

1. Doklad (kópia) o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky (živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra)
2. Ocenený výkaz výmer/ špecifikácia tovaru/špecifikácia služieb
3. Technické listy, opisy/fotodokumentácia/vzorky
- 4.....

### V. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA PONÚK

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** celková najnižšia cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, zreteľne to v ponuke uvedie.

## **VI. PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZMLUVY**

**Doba dodania predmetu zákazky:**

**Typ zmluvy :**

**Kúpna zmluva / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluva o dielo / Objednávka**

**Obchodné podmienky:**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov mesta. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom, splatnosť ktorého je do ..... dní odo dňa doručenia daňového dokladu, nakoľko je pred úhradou verejný obstarávateľ povinný predložiť všetky doklady súvisiace s realizáciou na administratívnu kontrolu.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

**Dátum začiatku prieskumu trhu:**

podpis vedúceho oddelenia



## ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

K účtovnému dokladu číslo: Kúpna zmluva / Zmluva o poskytnutí služby / Zmluva o dielo  
/Objednávka č. ....

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu: oslovenie 3 dodávateľov

Oslovený dodávateľia:

P. č.	Dodávateľ	Cena v EUR s DPH	Kontaktná osoba číslo tel.	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritéria: celková najnižšia cena vrátane DPH

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

.....  
zodpovedný zamestnanec:

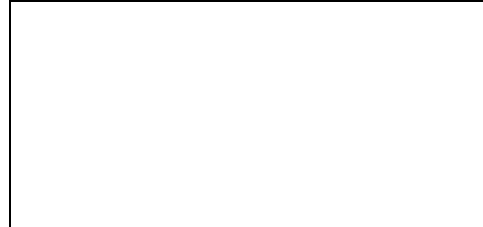
.....  
schválil:

Vo Vranove n. T., dňa



# ***Mesto Vranov nad Topľou***

***Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16***



Váš lis číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Vranov nad Topľou

## **Vec**

### **Oznámenie o výsledku prieskumu trhu**

Na základe našej výzvy zo dňa .....nám bola v rámci prieskumu trhu doručená Vaša cenová ponuka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác: „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola najúspešnejšia a preto Vašu cenovú ponuku prijímame.

Zároveň Vás žiadame o predloženie Kúpnej zmluvy / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluvy o dielo.

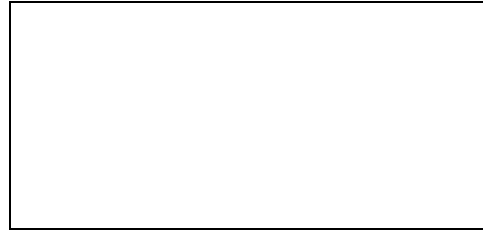
Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom

Podpis vedúceho oddelenia



***Mesto Vranov nad Topľou***  
***Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16***



Váš lis číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Vranov nad Topľou

**Vec**

**Oznámenie o výsledku prieskumu trhu**

Na základe našej výzvy zo dňa .....nám bola v rámci prieskumu trhu doručená  
Vaša cenová ponuka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác:  
„.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vašu cenovú  
ponuku **n e p r i j í m a m e**, nakoľko Vami ponúknutá celková cena zákazky vrátane DPH bola  
vyššia oproti ponuke úspešného uchádzača.

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom

Podpis vedúceho oddelenia

## Správa o zákazke

<b>Verejný obstarávateľ</b>	Mesto Vranov nad Topľou Dr. C. Daxnera 87/1 093 01 Vranov nad Topľou IČO: 00332933
-----------------------------	---

<b>Zákazka</b>	na dodanie tovaru * na poskytnutie služby * na uskutočnenie stavebných prác *
----------------	---

<b>Predmet (názov) zákazky</b>	
--------------------------------	--

Oslovený dodávateľ 1 - n	
Obchodné meno	Sídlo
**	**

Poradie uchádzačov		
Pč.	Obchodné meno	Sídlo
1.	**	**
2.	**	**
.	**	**
n.	**	**

Úspešný uchádzač	
<b>Obchodné meno</b>	<b>Sídlo</b>
**	**

<b>Hodnota zákazky bez DPH v EUR</b>	**
<b>Hodnota zákazky s DPH v EUR</b>	**

Správu vypracoval	
<b>Titul Meno Priezvisko:</b>	**
<b>Oddelenie:</b>	**
<b>Funkcia:</b>	**
<b>Dátum:</b>	**
<b>Podpis:</b>	**

---

\*        *nehodiace sa škrtnúť*  
\*\*      *doplniť*

---